

AK Schule und Gesundheit

Arbeitstreffen 08.09.2011

Tagesordnung

- Begrüßung & Überblick
- Bericht des Arbeitskreises „Fußgängerprojekt“
 - Ziel
 - Fortschritt
 - Unterlagen / Materialien
- Rückmeldungen & Ergänzungen
- Nächste Schritte

Fußgängerprojekt

- **Ziel:** Unterstützung von Schulen bei der Durchführung von (maßgeschneiderten, standortspezifischen) Fußgängerprojekten
- **Vorarbeiten:** Sammlung von Informationen zu Fußgängerprojekten allgemein bzw. bereits durchgeführten Projekten und Erstellung / Zusammenstellung von Unterlagen und Materialien

Unterlagen

- Präsentation für Information im Kollegium oder bei Elternabenden
- Projektleitfaden
- Sammlung von Best-Practice-Beispielen
- Sammelpass (in Arbeit) & Stempel oder Aufkleber

Rückmeldung & Diskussion

- Ist ein Projekt am Schulstandort denkbar?
- Rückmeldung zu den vorgestellten Materialien
- Welche weiteren Unterstützungsmaßnahmen sind wünschenswert?
- Welchen Beitrag kann der AK dabei leisten?

Nächste Schritte

- [Maßnahmenplan](#)

Rückmeldung der anwesenden Direktorinnen / Lehrerinnen:

- Projekt ist prinzipiell vorstellbar, an der VS Lofer ist ev. noch etwas Überzeugungsarbeit im Kollegium nötig
- Unterlagen werden als brauchbar / hilfreich eingeschätzt.

Diskutiert / erläutert werden verschiedenste Varianten und Optionen bezügl. des Durchführungszeitraums oder der Belohnungssysteme.

Generell zeigen alle Schulen im Unteren Saalachtal Interesse an einer Durchführung des Projekts.

Als günstiger **Zeitraum** wird das Frühjahr 2012 festgelegt, eine generelle Elterninformation soll allerdings schon zu Schulbeginn (Elternabende) stattfinden.

Bei einer gemeinsamen, **schulübergreifenden Veranstaltung** (SchüLF) soll das Projekt allen Lehrer/innen vorgestellt werden und standortspezifische Varianten entwickelt werden. Ev. sollten auch mögliche Kooperationspartner/innen (Bürgermeister/in, Polizei,..) zu dieser Veranstaltung eingeladen werden.

Idee: Schulen, die ein solches Projekt durchführen, erhalten ein Plakat mit Logo / Schulname. (Könnte ev. auch mit Kindern – Fußabdrücke – individuell gestaltet werden.)

Aus der Diskussion ergibt sich folgender **Maßnahmenplan**:

Was?	Wer?	(Bis) Wann?
<p>Überarbeitung und Fertigstellung der Powerpoint-Präsentation für Elternabend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feinschliff im Layout (Formatierung, Löschen von Kommentaren) - „Verkleinern“ der eingefügten Zeichnungen (Dateigröße) - (Vorläufiges) Löschen der Seite, die für Kinderzitate vorgesehen ist - Ev. Ergänzung inhaltlich: Übergewichtige Kinder – letzte Angabe von 2000, ev. noch aktuelleres Ergebnis einfügen 	<p>Lucy bespricht Änderungsvorschläge mit Mario</p> <p>Klaus (bitte v.a. bezügl. aktueller Daten)</p>	<p>Ende der ersten Schulwoche (15.9.2011)</p> <p>→ Schulen möchten Präsentation bei Elternarbeiten zeigen</p>
<p>Ansuchen & Organisation SchüLF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansuchen an die PH - Terminvorschlag an die beteiligten Schulen - Planung / Durchführung 	<p>Barbara</p>	<p>Ansuchen sofort Terminvereinbarung, wenn „Schulkalender“ fixiert sind</p>
<p>Sammelpass & Stempel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Markus Erhold erstellt den Sammelpass - Kostenvoranschlag Stempel eingeholt (ca. € 9,-/ Stempel), Lieferzeit ca. 3-4 Tage, Bedarf für das Schuljahr 2011/12: 16 Stempel 	<p>Lucy, Markus Erhold</p>	<p>Ende September</p>

Was?	Wer?	(Bis) Wann?
Schablone (für das „Aufsprühen“ von Füßen auf Gehwegen) <ul style="list-style-type: none">- PTS Taxenbach würde Schablonen herstellen Bedarf etwa 8 – 10 Stück- Material: Anfrage Senoplast bezügl. kostenlosen Abschnitten	Christine Barbara	nächster Termin per Mail sobald als möglich
Sponsoring <ul style="list-style-type: none">- Stempel (Kosten ca. € 180,--)- Farbsprays (für Aufsprühen von Füßen auf Gehwegen)- ev. symbolischer Beitrag für PTS Taxenbach (?)	Michi, Mario → Sponsoring über Leader möglich? Habt ihr andere Sponsoren an der Hand?	Rückmeldung per Mail bitte sobald als möglich

Nächste Termine:

AK-Sitzung sollte jedenfalls vor der SchüLF-Veranstaltung stattfinden (Oktober 2011), Termin wird per Doodle ermittelt.

SchüLF → November 2011

Für das Protokoll:
Barbara Herzog